

BÉNÉVOLAT



Nom du bénévole et de l'enfant :

de tél. : Courriel :

Choisissez une des options suivantes :

- Vérificateur(trice) : vérifier les livres de comptabilité de notre école. (Une fois par année = 4 h)
- Site Web : maintenir à jour environ quatre fois par année.
- Traducteur : corriger nos textes, formulaires, lettres-type.
- Gardienne de classes : demeurer dans le corridor durant la classe de votre enfant afin d'assurer la sécurité des jeunes lorsqu'à l'extérieur de la classe et de les accompagner aux toilettes.
- Liste d'inscription : Être présent à la soirée (fin août) ainsi que mettre la liste à jour lors de nouvelles inscriptions.

Recital

- Responsable de costumes : 1- aider le professeur à étiqueter les costumes lors de leur essayage. (Un samedi d'avril) 2- ramasser et retourner les costumes pour récital. (Une journée avant le récital et le lundi soir suivant le récital)
- Ventes de billet (2-3 samedis durant la classe de votre enfant)
- Jour du récital: coiffer les enfants, les habiller, les déshabiller, s'asseoir avec elles dans la salle pendant le récital. Aider à nettoyer les lieux avant et après le récital.

Comite

- Présidence : gérer l'école sous l'égide et avec l'aide de la cité de Dorval.
- Trésorier : préparer quatre chèques de paie aux deux semaines, 4 à 5 dépôts bancaires par année, présenter 2 ou 3 budgets lors des 3 ou 4 réunions du comité.
- Secrétaire : communiquer avec les parents par courriel (tache continue), lettres types bilingues disponibles, préparer les procès-verbaux des réunions (2-4 fois)

Notez chers parents que cette école est entièrement gérée par une équipe de bénévoles avec le soutien de la cité de Dorval qui fournit le local équipé de miroirs, barres, piano et d'un plancher absorbant.

Les grands-parents sont bienvenus et aucune expérience est nécessaire.

AUTHORIZATION PHOTO

(Veuillez remettre le formulaire à l'École de ballet Dorval)

J'autorise par la présente l'École de ballet Dorval Ballet School à prendre des photos de mon enfant, lesquelles seront utilisées uniquement pour cette école, soit sur notre site Web, sous la bannière de la ville de Dorval, soit pour des affiches exposées au CCSD, centre de Surrey, Dorval. Bibliothèque, arénas de Dorval et hôtel de ville.

Signature parent: _____

Nom du parent en lettres moulées: _____

Nom de l'enfant : Class _____

VOLUNTEERPROGRAM



Volunteer's name and child's name:

Phone Number : E-mail :

Please check off below how you would like to help out

- Auditor: experienced bookkeeper or (not necessarily) CPA to verify our books.
- Class Mom: mother to sit in hallway during her child's class to ensure security and accompany to toilet if required.
- Translator: proof-read the French and/or English of our correspondence, forms etc...
- Webmaster: update our website 3-4 times a year
- Registration List: be present for registration night (end of August) and keep file updated with new members

Recital

- Costumes: 1-Help the teacher a Saturday in April, with costume tryouts requiring labeling; 2- pick up and return of costumes (1 day before the recital and the Monday evening following recital)
- Ticket selling: 2-3 Saturdays (during class time of your daughter)
- Day of Recital: Help the girls dress and undress; comb their hair if necessary. Sit in the aisles with the girls. Clean premises before and after recital

Committee positions

- President: run the school with the help of the City of Dorval
- Secretary: send emails to parents, update forms. Minutes of meeting (2 to 4) Bilingual letter and form samples available.
- Treasurer: write 4 pay cheques every other week, prepare 4 to 5 bank deposits, present the school budget 3 times a year at meetings.

Please note that this school is solely run by volunteers with the collaboration of the City of Dorval who offers us the premises equipped with mirrors, bars, piano and shock absorbing floor. Grandparents are welcomed and appreciated for their experience.

PHOTO AUTHORIZATION

(Please remit form to the Dorval School of Ballet)

I hereby authorize l'École de ballet Dorval School of Ballet to take pictures of my child, to be used solely for the said school either on our Website under the banner of the City of Dorval or for posters displayed at SDCC, Surrey Center, Dorval Library, Dorval arenas and City Hall.

Signature of parent: _____

Name of parent in block letters: _____

Name of child: Class _____